

Атестація
педагогічних працівників
Державного навчального закладу «Вільнянський
професійний ліцей»
у 2018-2019 навчальному році



УКРАЇНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІЛЬНЯНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»

НАКАЗ

від 09.10.2018

м.Вільнянськ

№70

Про проведення
атестації педагогічних
працівників у 2018-2019 н.р.

Відповідно до Закону України «Про освіту», згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.10.2011р. № 1473 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 08.08.2015 № 1135)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів з організації атестації та графік її проходження педагогічними працівниками.
2. Провести атестацію наступних працівників:
 - 2.1. на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» викладачам Хмарі А.В, Дем'янову А.Ф.
 - 2.2. на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» викладачу Петрик С.В.
 - 2.3. на підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» викладачу за суміщенням Руденко Н.М..
 - 2.4. на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «майстер виробничого навчання 13 тарифного розряду» та присвоєння 14 тарифного розряду майстру виробничого навчання Похнатюку Р.Ю.
 - 2.5. на відповідності займаній посаді «майстер виробничого навчання першої категорії» майстру виробничого навчання Лактіонову А.В.

2.6. на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» викладачу за суміщенням Лактіонову А.В.

2.7. на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «майстер виробничого навчання 14 тарифного розряду» майстру виробничого навчання водінню Коньку К.П.

2.8. на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший викладач» викладачу Панченку В.Ф.

2.9. на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» викладачу за суміщенням Малаховій О.О.

3. Заступнику директора з НВР забезпечити належний контроль за проведенням атестації.

В.о.директора

О.О.Малахова

**Склад
атестаційної комісії I рівня при
ДНЗ «Вільнянський ПЛ» на 2018/2019 н.р.**

Голова атестаційної комісії - Малахова О.О., виконуючий обов'язки директора ДНЗ «Вільнянський ПЛ»

Заступник голови атестаційної комісії – Пономаренко О.М., голова профспілки ДНЗ «Вільнянський ПЛ»

Секретар атестаційної комісії – Шулякова Л.Ю., методист ДНЗ «Вільнянський ПЛ»

Члени атестаційної комісії:

Вантєєва І.П. - заступник директора з НВР ДНЗ «Вільнянський ПЛ»

Панченко В.Ф.. – голова методичної комісії викладачів спецдисциплін та майстрів в/н

Антонова О.М... – голова методичної комісії викладачів загальноосвітніх предметів

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
на 2018-2019 навчальний рік ДНЗ «Вільнянський ПЛ»

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1	Підготовка та видання наказу про створення атестаційної комісії.	вересень	В.о.директора
2	Співбесіда з працівниками на предмет чергової та позачергової атестації.	вересень	В.о.директора, заст. директора з НВР,
3	Перевірка строків проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах	вересень	голови МО
4	Прийняття заяв педагогічних працівників про згоду на включення їх до атестації, відмову від атестації або включення до позачергової атестації	до 10 жовтня	голова АК
5	Розгляд заяв на проходження атестації, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під розпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників	до 20 жовтня	голова АК
6	Закріплення викладачів, що атестуються, за адміністративними та методичними працівниками, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представникам АК	жовтень	голова АК, методист
7	Оновлення матеріалів у куточку атестації педагогічних працівників ліцею	жовтень	заст. директора з НВР
8	Вивчення системи роботи, фахової, методичної та педагогічної кваліфікації педпрацівників, що претендують на атестацію в даному навчальному році: якість викладання, навчально-методичне забезпечення; якість знань учнів, проведення додаткових занять, консультацій; участь в роботі МО; розробка дидактичних матеріалів, доповідей; проведення відкритих занять та позаурочних заходів; ступінь забезпечення кабінетів-майстерень навчально-методичними посібниками, наочними засобами навчання.	жовтень-лютий	члени АК
9	Вивчення якості виховної роботи, індивідуальної роботи з учнями, реалізації виховних цілей на уроках, зв'язку з життям та сучасністю, якість планування виховної роботи та проведення позаурочних заходів.	жовтень-лютий	Вантєєва І.П., голови МО
10	Оцінка рівня професійної підготовки з питань: самоосвіти; аналізу відвідування уроків інших викладачів, майстрів; підвищення кваліфікації на курсах, стажуванні.	жовтень-лютий	заст. директора з НВР, методист
11	Визначення рейтингу педпрацівників серед колег по роботі, учнів: проведення анкетування.	лютий-березень	Вантєєва І.П., голова профкому
12	Звіт на методичному об'єднанні педпрацівників, що атестуються.	лютий-березень	голови МО
13	Підготувати атестаційні листи.Провести засідання педагогічної ради по підведенню підсумків роботи викладачів, які атестуються. Засідання з атестації педпрацівників.	до 22.03	атестаційна комісія
14	Підготовка та здача звіту роботи атестаційної комісії по підсумках атестації.	до 31.03	заст. директора з НВР
15	Підготовка документів до нагородження педагогічних працівників по підсумках атестації	до 31.03	заст. директора з НВР

**ГРАФІК ЗАСІДАНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
на 2018-2019 навчальний рік ДНЗ «Вільнянський ПЛ»**

№ з/п	Зміст роботи	Термін провед	Відпові дальні
1	<p>I засідання.</p> <p>1. Розгляд заяв педагогічних працівників, що атестуються позачергово та затвердження списків педпрацівників для чергової атестації.</p> <p>2. Розгляд атестаційних матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наказ про створення атестаційної комісії; • розподіл обов'язків між членами комісії; • графік засідань атестаційної комісії; • графік відкритих уроків та позаурочних заходів • індивідуальних планів роботи педагогічних працівників, що атестуються 	19.10.18	голова АК, заступник з НВР
2	<p>II засідання.</p> <p>1. Про хід вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються, членами атестаційної комісії.</p> <p>2. Вироблення рекомендацій окремим категоріям педпрацівників, які атестуються.</p>	14.12.18	голова АК, заступник з НВР
3	<p>III засідання.</p> <p>1. Про результати вивчення роботи педпрацівників, які атестуються, на основі занять і заходів, даних анкетування серед батьків, колег.</p> <p>2. Ознайомлення з атестаційними аркушами педпрацівників підпис.</p>	14.02.20	голова АК, члени АК
4	<p>IV засідання.</p> <p>1. Про підсумки атестації педагогів у навчальному закладі в 2018-2019 н.р. Звіт голів методичних об'єднань про результати роботи з педпрацівниками, що атестуються.</p> <p>2. Про вивчення системи роботи педпрацівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоосвіта; • розробка інноваційних дидактичних матеріалів; • використання інтерактивних методів навчання і виховання учнів; • навчальні досягнення учнів; • комплексно-методичне забезпечення навчального процесу; • робота по зміцненню та оновлення матеріально-технічної бази предмету, професії, кабінету. <p>3. Атестація педагогічних працівників</p> <p>4. Моральне та матеріальне стимулювання педпрацівників по підсумках атестації.</p>	14.03.20	голова АК, члени АК
5	<p>V засідання.</p> <p>1. Звіт про підсумки атестації 2019 року.</p> <p>2. Аналіз помилок та недоліків, завдання по їх усуненню в наступному році.</p>	19.04.20	голова АК заступник з НВР

ПЛАН
розподілу обов'язків між членами атестаційної комісії ДНЗ «Вільнянський ПЛ» на
2018-2019 навчальний рік

№ з/п	П.І.П. членів АК	Проведення заходів
1	<i>Виконуючий обов'язки директора Малахова О.О.</i>	1. Аналіз та відвідування відкритих уроків Руденко Н.М., Дем'янова А.Ф., Хмари А.В., Панченка В.Ф., Петрик С.В., Лактіонова А.В. . 2. Вивчення творчої діяльності педпрацівника під час атестації. 3. Вивчення стану і відповідності навчально-матеріальної бази кабінетів-майстерень Державним стандартам. 4. Стан виконання плану виробничої діяльності за міжатестаційний період. 5. Надання допомоги у проведенні відкритих уроків. 6. Аналіз: призерів олімпіад та конкурсів професійної майстерності учнів; участі учнів у ЗНО та результативність. 7.
2	<i>Заступник директора з НВР Вантєєва І.П.</i>	1. Аналіз рівня: виховної роботи в групах; індивідуальної роботи з учнями. 2. Допомога в організації та проведенні тематичних заходів, вечорів, відкритих виховних годин. 3. Ступінь забезпечення кабінетів-майстерень навчально-методичними посібниками, наочними засобами навчання. 4. Проведення анкетування думки педпрацівників, учнів, щодо освітньої діяльності тих, що атестуються. 5. Відвідування уроків Руденко Н.М., Дем'янова А.Ф., Хмари А.В., Панченка В.Ф., Петрик С.В., Лактіонова А.В., Малахової О.О.
3	<i>Методист Шулякова Л.Ю.</i>	1. Узагальнення передового педагогічного досвіду викладачів та майстрів, які атестуються. 2. Аналіз проведення відкритих уроків викладачів та майстрів, які атестуються. 3. Вивчення творчої діяльності викладачів та майстрів, які атестуються під час атестації. 4. Допомога у веденні навчально-методичної документації викладачів та майстрів. 5. Розгляд наслідків курсової перепідготовки вищезазначених викладачів. 6. Допомога у: - методиці використання дидактичного матеріалу на уроках; - участі у засіданнях методичних об'єднань, науково-практичних семінарах; - проведенні предметно-методичних та професійних тижнів. 7. Відвідування уроків Руденко Н.М., Дем'янова А.Ф., Хмари А.В., Панченка В.Ф., Петрик С.В., Лактіонова А.В., Малахової О.О.
4	<i>Голова ПК Пономаренко О.М.</i>	1. Допомога тим, що атестуються з питань: - в реалізації міжпредметних зв'язків на уроках; - у співпраці і співтворчості викладача, майстра, учнів; - об'єктивності і вимогливості викладача, майстра в оцінці знань учнів; 2. Взаємовідвідування уроків, обмін досвідом. 3. Відвідування уроків Руденко Н.М., Дем'янова А.Ф., Хмари А.В., Панченка В.Ф., Петрик С.В., Лактіонова А.В., Малахової О.О.
5	<i>Голови МК Панченко В.Ф.</i>	1. Допомога в організації та аналіз виховних заходів професійного спрямування. 2. Вивчення стану організації позаурочної роботи з учнями. 3. Відвідування уроків Руденко Н.М., Дем'янова А.Ф., Хмари А.В., Панченка В.Ф., Петрик С.В., Лактіонова А.В., Малахової О.О.
6	<i>Голова МК Антонова О.М.</i>	1. Допомога в організації та аналіз виховних заходів загальноосвітнього спрямування. 2. Вивчення стану організації позаурочної роботи з учнями. 3. Відвідування уроків Руденко Н.М., Дем'янова А.Ф., Хмари А.В., Панченка В.Ф., Петрик С.В., Лактіонова А.В., Малахової О.О.

ЗАХОДИ

щодо підготовки та проведення атестації педпрацівників на 2018-2019 н.р. у ДНЗ «Вільнянський ПЛ»

№ за/п	Зміст роботи	Дата проведення	Методи проведення	Відповідальні
1.	Вивчення професійної діяльності, фахової компетенції працівників, які атестуються	01.09.18р. - 10.03.19р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відвідування уроків, їх детальний аналіз. 2. Методична допомога в проведенні відкритих уроків. 3. Організація взаємовідвідування уроків серед викладачів та майстрів в/н. 4. Проведення виставки-конкурсу методичних розробок, дидактичних матеріалів тих, хто атестується. 5. Досвід кого з викладачів чи майстрів в/н вивчається і впроваджується в навчально-виховний процес. 6. Узагальнення педагогічного досвіду тих, хто атестується. 7. Проведення предметних тижнів. 8. Проведення індивідуальних бесід та консультацій. 9. Вивчення стану навчально-планової документації. 10. Анкетування педпрацівників. 11. Проведення контрольних робіт, зрізів, діагностика результативності знань, умінь та навичок учнів. 12. Вивчення засобів та прийомів при розв'язанні внутрішньої методичної проблеми тих, хто атестується. 	<p><i>Малахова О.О. Вантєєва І.П. Пономаренко О.М. Шулякова Л.Ю. Панченко В.Ф. Антонова О.М.</i></p>
2.	Вивчення стану виховної діяльності в навчальних групах тих, хто атестується.	01.09.18р. - 10.03.19р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення предметних КВК, святкових вечорів, вікторин, інших позакласних заходів. 2. Індивідуальна робота з батьками, учнями, їх результативність. 3. Методи виховання учнів на уроках теоретичного і виробничого навчання. 	<p><i>Вантєєва І.П. Шулякова Л.Ю.</i></p>
3.	Вивчення матеріально-технічної бази, комплексно-методичного забезпечення та їх використання.	01.09.18р. - 10.03.19р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Узагальнення досвіду роботи по зміцненню навчально-матеріальної бази кабінету, майстерні. 2. Огляд комплексно-методичного забезпечення предмету, підготовка наказу. 3. Впровадження в навчальний процес інноваційних технологій. 	<p><i>Вантєєва І.П. Пономаренко О.М. Панченко В.Ф. Шулякова Л.Ю.</i></p>
4.	Вивчення думки педпрацівників, учнів про тих, хто атестується.	до 23.12.18р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення анкетування для вивчення рейтингу педпрацівника, який атестується серед колег, учнів та батьків. 2. Співбесіда з батьками. 	<p><i>Вантєєва І.П.</i></p>
5.	Вивчення самоосвіти педпрацівників.	15.10.18р. – 10.03.19р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Науковий рівень викладання предмета та вплив на підвищення результативності педагогічної діяльності. 	<p><i>Малахова О.О. Панченко В.Ф.</i></p>
6.	Контроль ходу проведення атестації педпрацівників.	01.09.18р. – 31.03.19р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Періодичні звіти членів АК про проведену роботу. 2. Поповнення інформаційних папок по кожному педпрацівникові, який атестується. 	<p><i>Малахова О.О.</i></p>



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

*ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІЛЬНЯНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»*

НАКАЗ

від 15.03.2019

м.Вільнянськ

№12

Про підсумки атестації педагогічних
працівників у 2018-2019 н. р.

На підставі рішення атестаційної комісії ДНЗ «Вільнянський ПЛ» від
15.03.2019 року протокол №4

НАКАЗУЮ:

- 1.Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
викладачу:
 - Петрик Світлані Володимирівні
- 2.Підтвердити відповідність займаній посаді та присвоїти 14
(чотирнадцятий) тарифний розряд майстра виробничого навчання:
 - Похнатюку Руслану Юрійовичу
- 3.Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
викладачам:
 - Хмарі Анатолію Володимировичу
 - Дем'янову Анатолію Феодосійовичу
 - Лактіонову Анатолію Володимировичу
 - Руденко Наталії Миколаївні
- 4.Підтвердити відповідність займаній посаді 14 (чотирнадцятого)
тарифного розряду майстру виробничого навчання:
 - Коньку Костянтину Петровичу
- 5.Порушити клопотання перед атестаційною комісією Департаменту
освіти і науки ЗОДА про відповідність раніше присвоєній
кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного
звання «старший викладач» викладачу

- Панченку Володимиру Федоровичу

6. Порушити клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти і науки ЗОДА про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» викладачу

- Малаховій Олені Олександрівні

7.Порушити клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти і науки ЗОДА про відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «майстер виробничого навчання першої категорії» майстру

- Лактіонову Анатолію Володимировичу

8.Бухгалтерії ліцею здійснювати розрахунок заробітної плати відповідно до присвоєних кваліфікаційних категорій і тарифних розрядів.

Виконуючий обов'язки директора

О.О.Малахова